补注册工作流程图

（函授学生部，2313607/2313605，办公楼309-1室）

函授教学部为补注册学生进行开课

2015级之前的学生

与函授学生部沟通后，将学费汇至山东理工大学指定账户并告知函授学生部

所属学院、函授站填写《山东理工大学成人高等教育学生补注册情况一览表》，word电子版及加盖公章纸质版报送函授学生部

由所属学院、函授站联系函授教学部为其办理重修手续，函授学生部审核

函授学生部开通教学管理平台该函授站补注册功能，所属学院、函授站注册后告知函授学生部审核

函授教学部为补注册学生进行开课

学生补注册

（教育部学信网在籍且通过身份核验）

所属学院、函授站填写《山东理工大学成人高等教育学生补注册情况一览表》，word电子版及加盖公章纸质版报送函授学生部

2015级（含2015级）之后的学生

函授学生部开通教学管理平台的缴费注册功能，学生进行网上缴费注册

学生超出正常学习年限后进行补缴学费注册，由所属学院、函授站联系函授教学部为其办理重修手续，函授学生部审核

函授考务部安排考试