附件5

山东理工大学成人高等教育学生延期毕业审批表

学院、函授站名称： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 专业名称 |  | 年级 |  | 层次 |  |
| 学号 |  | 准考证号 |  |
| 申请延期毕业时间 | 延期至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月毕业，延期时间为 半年 。注：延期毕业每半年办理一次且当前毕业批次有效，限两次 |
| 申请延期毕业条件 | 申请延期毕业的学生需满足以下三个条件：1.学习期间所有课程应在正考时一次性通过，且平均成绩达到70分及以上，无不及格及补考现象；2.学位主干课程成绩每门均达到70分及以上；3.毕业论文（毕业设计）成绩75分及以上。学生自查是否达到以上条件，如未达到以上学位条件而申请办理延期毕业的责任自负。是否达到上述学位条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申请原因 | 注：必填 |
| 个人签名 |  | 联系电话 |  |
| 学院、函授站意见 |  （公章）负责人（签字）： 年 月 日 |
| 继续教育学院意见 |  （公章）负责人（签字）： 年 月 日 |

注：此表一式三份，继续教育学院、函授站和学生本人各持一份。