转函授站工作流程图

（函授学生部，2313607/2313605，办公楼309-1室）

通过

函授学生部在学信网上完成转函授站处理

学生未通过函授站报考的，若录取后对所分配函授站有异议

学生通过函授站报考的，若录取后因特殊情况需转函授站的

通过与继续教育学院函授招生办公室沟通后进行查询证实。

学生本人与现所属函授站沟通协商

转出函授站在教学管理平台提交信息，具体步骤为：学籍--学籍管理--学籍异动申请--选择年级--输入学生姓名、证件号--查询--申请--在新内容区函授站栏填写变更后的信息、异动原因栏填写变更原因、函授站意见栏填写意见--保存

函授学生部在教学管理平台进行审核

经转出和转入的两个函授站同意，由转出函授站填写《山东理工大学成人高等教育学生学籍异动（转函授站）登记表》，word电子版及加盖公章纸质版报送函授学生部

经转出函授站同意后，由转出函授站填写《山东理工大学成人高等教育学生学籍异动（转函授站）登记表》，word电子版及加盖公章纸质版报送函授学生部（如所属函授站不同意，学校将不予受理）。

学生转函授站申请

不通过

不通过

注：

学生入学后，原则上只能在所录取的函授站注册学习，但因特殊原因提出转函授站申请的，按以上工作流程办理。